

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»**

П Р И К А З

30 декабря 2022 года

№ 103

Об утверждении дорожной карты по разработке основной образовательной программы дошкольного образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы», в целях обеспечения эффективного внедрения в практику работы новой федеральной образовательной программы

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту по разработке основной образовательной программы дошкольного образования согласно приложению.
2. Старшему воспитателю О.А.Горшуновой обеспечить методическое сопровождение и контроль за разработкой основной образовательной программы дошкольного образования.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №1»

Н.В.Кузьмичева

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральной образовательной программы.

Пояснительная записка

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» в детских садах должна быть разработана и введена в действие с 01 сентября 2023 года основная образовательная программа. Новая программа разрабатывается на основе федеральной образовательной программы.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, реализуемой в детском саду с ответственности с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП

Дорожная карта разрабатывается на период с 30 декабря 2022 года до 01 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательная программа будет приведена в соответствие с федеральной образовательной программой.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Так же в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п\п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Декабрь, 2022	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Заведующий
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП в соответствие с требованиями ФОП	Март, 2023	Протоколы родительских собраний	Старший воспитатель
1.3.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль-март, 2023	Аналитическая справка	Старший воспитатель
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Декабрь, 2022-сентябрь, 2023	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих ФОП	Старший воспитатель Руководитель рабочей группы
2.2	Изучение документов федерального,	В течение всего пери-	Листы ознакомления с документами фе-	Старший воспитатель

	регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	ода	дерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Руководитель рабочей группы
2.3	Разработка новой Программы развития ДОО	До 01.09.2023	Приказ об утверждении Программы развития МБДОУ «Детский сад № 1»	Заведующий
2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2023	Устав образовательной организации	Заведующий
2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь, 2023	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Заведующий
2.6	Утверждение ООП на заседании педагогического совета	Август, 2023	Протокол заседания педагогического совета Приказ об утверждении ООП	Заведующий
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Разработка целевого раздела ООП	Январь-март, 2023	Целевой раздел ООП	Старший воспитатель Руководитель группы
3.2.	Разработка содержательного раздела ООП	Март-апрель, 2023	Содержательный раздел ООП	Старший воспитатель Руководитель группы
3.3.	Анализ программы коррекционной работы и приведение в соответствие с ФОП	Апрель, 2023	Программа коррекционной работы	Старший воспитатель Педагог-психолог

3.4.	Анализ рабочей программы воспитания и приведение в соответствие с ФОП Разработка календарного плана воспитательной работы	Апрель, 2023	Рабочая программа воспитания Календарный план воспитательной работы	Старший воспитатель Руководитель группы
3.5.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП	Май, 2023	Организационный раздел ООП	Старший воспитатель Руководитель группы
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление дефицита кадров	Февраль-март, 2023	Аналитическая справка старшего воспитателя	Старший воспитатель
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в условиях внедрения ФОП	Февраль-март, 2023	Аналитическая справка старшего воспитателя	Старший воспитатель
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ФОП	Январь, 2023	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов	Старший воспитатель
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа, 2023	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Заведующий
5.Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической ме-	Январь, 2023	План методической работы	Старший воспитатель

	роприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП		Приказ о внесении изменений в план методической работы	
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП Педагогическим коллективом	Январь-май, 2023	План работы методической работы	Старший воспитатель
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФОП	В течение всего периода	План работы методической работы	Старший воспитатель
5.4.	Формирование пакета методических материалов реализации ООП в соответствии с ФОП	В течение всего периода	Пакет методических материалов	Старший воспитатель Руководитель группы
5.5.	Формирование плана ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 01 сентября 2023 года	План ВСОКО на учебный год	Старший воспитатель
5.6	Формирование плана контроля в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 01 сентября 2023 года	План контроля на учебный год	Старший воспитатель
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП	Январь-август, 2023	Пакет информационных методических материалов Раздел на сайте ОО	Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта
6.2.	Информирование родительской общности о ФОП и организа-	Январь-сентябрь, 2023	Сайт детского сада, социальные сети, информационные стенды	Старший воспитатель Ответственные за ведение сай-

	ции работы по приведению в соответствие ООП детского сада			та, социальных сетей, воспитатели групп
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь-сентябрь, 2023	Сайт детского сада, социальные сети, информационные стенды	Старший воспитатель Ответственные за ведение сайта, социальных сетей, воспитатели групп
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт детского сада, социальные сети, информационные стенды	Старший воспитатель Ответственные за ведение сайта, социальных сетей, воспитатели групп
7. Финансовое обеспечение				
7.1	План ФХД	В течение всего периода	Наличие документа на сайте детского сада	Заведующий Ответственный за ведение сайта

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 1»

Н.В.Кузьмичева

