

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад № 1»

Утверждаю

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 1»
М.А. Безрукова

Принят на Совете педагогов
протокол № 1 от 28.08.2025

Годовой план работы на 2025-2026 учебный год

округ Муром

Содержание

Раздел I

АНАЛИТИЧЕСКИЙ

Анализ работы МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 1»

Планирование деятельности на 2025-2026 учебный год

Раздел II

ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

Раздел III

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Раздел IV

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Раздел V

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЕЙ

Раздел VI

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ, ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ

Раздел VII

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Раздел VIII

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Раздел I

ПЛАНИРОВАНИЕ

На основании вышеизложенного коллектив детского сада планирует в течение 2025-2026 учебного года направить деятельность на решение следующих задач.

1. Повышать компетентность педагогических работников в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (федеральной адаптированной образовательной программы) через использование активных форм методической работы.
2. Организовать работу по развитию интеллектуальной выносливости, формированию фрагментарного восприятия мира у детей дошкольного возраста с помощью конструктора развивающих игр «Шахматы Галанова».
3. Способствовать созданию оптимальных условий для развития личности каждого ребенка путем обеспечения единства подходов к воспитанию в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, организация образовательных отношений всех участников педагогического процесса в соответствии с ФОП ДО.

Раздел II

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Заседания органов самоуправления

2.1.1. Общее собрание коллектива

№ п\п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание № 1. 1. Принятие локальных актов ДОУ. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ (итоги проверки знаний работников)	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК	
2	Заседание № 2 Обсуждение кандидатов на награждение.	Декабрь	Заведующий Председатель ПК	
3	Заседание № 3 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2025 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Обсуждение нового соглашения по ОТ. 5. О подготовке отчета по результатам самообследования ДОУ за 2025 год. 6. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.	Февраль	Заведующий Председатель ПК	
4	Заседание №4. 1. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 2. Об основных направлениях летней оздоровительной работы	Май	Заведующий Председатель ПК	

2.1.2. Совет ДОУ

№ п\п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание № 1. 1. Обсуждение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2025-2026 учебный год. 2. О реализации ОП ДО МБДОУ	Сентябрь	Председатель Совета ДОУ	

	«Детский сад № 1» 3.Презентация дополнительных образовательных услуг			
2.	Заседание № 2 1.Подготовка отчета о результатах самообследования ДОУ 2.Организация питания детей дошкольного возраста	Январь	Председатель Совета ДОУ	
3.	Заседание № 2. 1. Инновационная деятельность ДОУ. 2.Обсуждение кандидатур для награждения благодарственными письмами администрации детского сада.	май	Председатель Совета ДОУ	

2.1.3. Педагогический Совет.

№ п\п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание № 1 Установочный 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Актуальные направления деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году. 2.1 Реализация ОП ДО, АОП 2.2.Инновационная деятельность. 2.3.Реализация годового плана ДОУ. 2.4.Дополнительные образовательные услуги	август	Заведующий, старший воспитатель	
2	Заседание № 2 Использование в практике работы конструктора развивающих игр «Шахматы Галанова».	октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3	Заседание № 3 Профессиональная палитра. Обобщение педагогического опыта.	январь	Заведующий, старший воспитатель	
4	Заседание № 4 Реализация ФОП. Поиск инновационных идей в воспитательной работе.	март	Заведующий, старший воспитатель	
5	Заседание № 5 Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год. Перспективы на 2026-2027 учебный год.	май	Заведующий, старший воспитатель	

2.2.Совещание при заведующем.

№ п\п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	сентябрь	Заведующий	
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	октябрь	заведующий	
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в ДОУ.	ноябрь	Заведующий	
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при	декабрь	Заведующий	

	проведении.			
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	январь	Заведующий	
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.	февраль	Заведующий	
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение «Месячника антитеррористической безопасности».	март	Заведующий	
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.	апрель	Заведующий	

9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля	май	Заведующий	
---	--	-----	------------	--

2.3. Психолого-педагогический консилиум

№ п/п	Содержание заседания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Ознакомление с планом работы ППк на 2025-2026 учебный год: - Обсуждение коррекционной работы и принятие решений по планированию дальнейшего взаимодействия всех специалистов, работающих с детьми с ОВЗ. 2. Утверждение планов индивидуальной работы с детьми с ОВЗ. 3. Анализ специальных условий по получению образования детей с ОВЗ.	Сентябрь	Игонина А.К.	
2.	Анализ работы за полугодие. 1. Отслеживание динамики развития обучающихся в ДОО (по результатам педагогического наблюдения). 2. Отслеживание выполнения рекомендаций территориального ПМПк.	Январь	Игонина А.К.	
3.	1. Анализ проведения обследования обучающихся. 2. Обсуждение представлений. 3. Подготовка документации для территориальной ПМПк.	Март	Игонина А.К.	
4.	Анализ результатов работы всех специалистов по итогам года.	Май	Игонина А.К.	
5.	Внеплановые заседания ППк	В течение года по запросу	Члены ППк	

6.	Консультирование родителей и педагогов по вопросам воспитания, развития обучающихся.			
----	--	--	--	--

2.4. Психолого-педагогическое совещание

№ п\п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Адаптация детей к условиям детского сада.	октябрь	Педагог-психолог	
2	Создание условий для поддержки у детей раннего возраста интереса к конструированию	январь	Воспитатели групп	
3	Результативность образовательной работы в группах раннего возраста.	апрель	Педагог-психолог	

2.5. Инновационная деятельность

2.5.1. План деятельности Ресурсного центра

№ п\п	Мероприятие	Категория участников	Срок	Ответственные
1.	Преимущества в реализации ООП ДО дошкольного и начального уровней образования	педагоги детских садов округа	октябрь декабрь февраль апрель	Боева С.А.,
2.	Фестиваль детских мастер-классов «Город мастеров»	воспитанники детских садов округа	апрель	Купцова С.В.
3.	Организация методического семинара для педагогов	Педагоги детских садов округа	февраль	Караулова Н.С., Купцова С.В.
4.	Единый методический день	педагоги детских садов округа	март	Ст. воспитатели МБДОУ д/с №1, д/с №32
4.	Проведение выездных мастер-классов	педагоги детских садов округа	в теч. учебного года	воспитатели МБДОУ «Детский сад № 1»

2.5.2.План реализации Международного исследовательского проекта «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г.Петерсон (ИМС «Учусь учиться»).

№ п\п	Мероприятие	Категория участников	Срок	Ответственные
1.	Составление планов работы творческих лабораторий	руководители лабораторий	сентябрь	Караулова Н.С.
2.	Участие в работе творческих лабораторий	педагоги ДООУ	в течение года	Старший воспитатель.
3.	Организация курсовой подготовки педагогов	педагоги ДООУ	по плану ИСДП	Старший воспитатель
4.	Фестиваль «День Ученика»	воспитатели старших и подготовительных групп	19 сентября	Караулова Н.С. Лисицкая В.В.
5.	Задача дня	воспитатели групп, работающих по программе «Мир открытий»	ноября	Старший воспитатель, педагоги
6.	Олимпиада Петерсон	воспитатели подготовительных групп	февраль	Караулова Н.С. Гришина С.К.
7.	Фестиваль «Открываем двери детского сада, школы и педколледжа» «Один день в ТДМ»	педагоги ДООУ	апрель	Старший воспитатель, педагоги
8.	Участие в Международном конкурсе «Учусь учиться»	педагоги ДООУ	май-июнь, 2025	Старший воспитатель, педагоги.
9.	Подведение итогов работы в 2025-2026 учебном году	руководители лабораторий	май, 2025	Старший воспитатель, педагоги

Раздел III.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Работа с кадрами

3.1.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников, участие в проблемных семинарах, творческих объединениях.

№ п\п	Тема семинара	ФИО педагога
1	Семинар-практикум «Организация предметно-пространственной среды как средство развития позитивной социализации дошкольников» Рук. Степанова Н.И., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 9»	Гришина С. К. Боева С.А.
2	Школа молодого воспитателя «Создание условий для формирования профессиональной компетентности и адаптации молодого воспитателя в дошкольной образовательной организации, оптимизация процесса его личностного и профессионального развития для овладения навыками корпоративной культуры и профессиональной этики» Рук. Голякова Л.Е., воспитатель МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида»	Ростокина И.Р.
3	Семинар-практикум «Эффективные практики формирования речевой компетенции у дошкольников с ОВЗ, способствующие успешной социализации и дальнейшему обучению в школе» Рук. Ключева О.А., учитель-логопед МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида»	Талыева Е.А.
4	Творческая группа «Проектная деятельность как эффективное средство развития детей раннего возраста» Рук. Серегина Е.Г., воспитатель МБДОУ «Детский сад №29»	Климина Л. А. Климова Л.В.
5	Семинар-практикум «Развитие у детей дошкольного возраста навыков технического конструирования и робототехники в условиях реализации ФГОС ДО» Рук. Касьянова М.В., воспитатель МБДОУ «Детский сад №30»	Лисицкая В.В.
6	Семинар-практикум «Реализация ТРИЗ-технологий как способ развития научно-технического творчества у детей дошкольного возраста» Рук. Авдюшина Н.Н., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад №30»	Купцова С.В.
7	Проблемный семинар «Психолого-педагогические технологии для подготовки детей к школе в соответствии с требованиями ФГОС ДО». Рук. Горькова М.В., педагог – психолог МБДОУ «Детский сад № 30»	Гусева Е.С. Гришина С.К.
8	Семинар-практикум «Использование игровых технологий как средства коммуникативного развития детей с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи)» Рук. Никулина С.К., воспитатель МБДОУ «Детский сад № 30»	Караулова Н.С.
9	Проблемный семинар для вновь назначенных старших воспитатель и старших воспитателей со стажем работы в должности до 3-х лет. «Обучающий проблемный семинар «Методический навигатор».	Купцова С.В.

	Рук. Матвеева Л.В., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 90»	
10	Проблемный семинар педагогов – психологов ДОО «Психолого - педагогическое сопровождение детей с особыми потребностями в развитии в условиях ДОО» Рук. Стовбун Е. А., педагог – психолог МБДОУ «Детский сад № 90»	Иголина А. К.
11	Проблемный семинар «Образовательные практики как средство формирования функциональной грамотности детей дошкольного возраста» Рук. Романова С.В., воспитатель МБДОУ «Детский сад № 90»	Сазанова Е.С. Ростокина И.Р.
12	Проблемный семинар «Преемственность в реализации ОП (образовательная программа) дошкольного и начального уровня образования» Рук. Боева С.А., воспитатель МБДОУ «Детский сад №1»	

3.1.2.Аттестация педагогических кадров

№ п\п	ФИО	Должность	Категория	Срок
Предварительная работа				
1	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов			В течение года
Соответствие занимаемой должности				
Первая квалификационная категория				
Высшая квалификационная категория				
1	Лисицкая В.В.	воспитатель	высшая	октябрь 2025
2	Иголина А.	педагог-психолог	высшая	октябрь 2025

3.1.3. План прохождения курсов повышения квалификации педагогами МБДОУ «Детский сад №1» на 2025-2026 год

Курсы ВИРО

№ курса	Наименование ОУ	ФИО	Должность	Предмет	Примечание
КПК					
265	МБДОУ «Детский сад № 1»	Талыева Елена Александровна	Учитель - логопед	Особенности диагностики и коррекционной работы с детьми со сложной структурой дефекта.	

257	МБДОУ «Детский сад № 1»	Иголина Александра Константиновна	Педагог – психолог	Эффективные инструменты коррекционно- развивающей работы педагога- психолога с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	
-----	-------------------------------	---	-----------------------	---	--

3.1.4. Самообразование педагогов

ФИО	Тема	Год работы	Форма отчета
Иголина Александра Константиновна	Повышение ресурсной грамотности всех участников образовательных отношений в образовательном пространстве ДОО	3	Подготовка материала к обобщению опыта
Лисицкая Валентина Владимировна	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством мультимедийных дидактических игр	2	Консультация для педагогов
Ядрова Ирина Сергеевна	Развитие творческой инициативы у детей дошкольного возраста посредством социо-игровой технологии	2	Консультация для педагогов
Климова Людмила Васильевна	Конструирование как средство освоения сенсорных эталонов у детей раннего возраста	2	Консультация для педагогов
Климина Людмила Анатольевна	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста	2	Открытый просмотр для педагогов
Гришина Светлана Константиновна	Приобщение детей дошкольного возраста к базовым ценностям русского народа через проектную деятельность с учетом регионального компонента	2	Консультация для педагогов
Боева Светлана	Формирование предпосылок	2	Консультация для

Александровна	инженерного мышления у детей дошкольного возраста в конструктивной деятельности		педагогов ДОУ
Караулова Наталья Сергеевна		2	
Гусева Екатерина Сергеевна	Использование сенсорных коробок в логопедической работе с детьми с ОВЗ	3	Мастер-класс
Сазанова Екатерина Сергеевна		2	
Талыева Елена Александровна	Нетрадиционные технологии в работе с детьми с задержкой психического развития	3	
Ростокина Илона Ришатовна	Обучение в ПК		

3.1.5 Методические недели с проведение семинаров-практикумов, мастер-классов, открытых просмотров, конкурсов.

№ п\п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Методическая неделя «Робототехнические интеллектуальные игры с детьми»	декабрь	Старший воспитатель Руководитель творческой группы	
2	Методическая неделя «Игры-головоломки с шахматами Галанова»	март	Старший воспитатель Руководитель творческой группы	

3.1.6.Открытые просмотры

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Просмотр НОД, мастер-классов педагогов	Сентябрь, январь	Старший воспитатель	
Открытые показы в рамках методических недель	декабрь, апрель	Старший воспитатель	
Организация НОД в группах	февраль	Старший	

раннего возраста		воспитатель	
Организация НОД в подготовительной к школе группе (с приглашением учителей)	март	Старший воспитатель	
Организация технического творчества детей	апрель	Старший воспитатель	

3.1.7.Консультации

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Анонс участия в педагогов в конкурсах разного уровня	сентябрь	Старший воспитатель	
Особенности организации образовательной деятельности в группах для детей с тяжелыми нарушениями речи (для педагогов, работающих в логопедической группе)	сентябрь	Старший воспитатель	
Особенности организации образовательной деятельности в группах для детей с задержкой психического развития (для педагогов, работающих в группе для детей с ЗПР)	сентябрь	Старший воспитатель	
Особенности планирования образовательной работы в соответствии с ФОП	сентябрь	Старший воспитатель	
Базовые национальные Ценности. Реализуем ФОП	октябрь	Старший воспитатель	
Реализация программы «Фольклорные игры в детском саду»	октябрь	Старший воспитатель	
Основные компоненты воспитывающей среды в ДОО	ноябрь	Старший воспитатель	
Конструктор развивающих игр «Шахматы Галанова».	ноябрь	Старший воспитатель	
Педагогические условия для речевого развития детей с ТНР	ноябрь	Учитель-логопед	
Как научить ребенка слушать музыку	ноябрь	Музыкальный руководитель	
Формирование основ информационной безопасности у детей старшего дошкольного возраста	декабрь	Старший воспитатель	

Как распознать одаренность в дошкольном возрасте	Декабрь	Педагог-психолог	
Организация фольклорных игр для развития основ безопасности	декабрь	Музыкальный руководитель	
Воспитание гражданско- патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей	январь	Старший воспитатель	
Технология использования игр- головоломок (шахматы Галанова) в работе с детьми дошкольного возраста	февраль	Старший воспитатель	
Как организовать квест с детьми	март	Старший воспитатель	
Технология буктейлер	апрель	Старший воспитатель	
Методика обучения детей игре в шахматы.	апрель	Старший воспитатель	
Особенности образовательной деятельности в летний период	май	Старший воспитатель	
Двигательная активность дошкольников в летний период	май	Старший воспитатель	

3.1.8. Конкурсы, смотры-конкурсы

Тема	Срок	Ответственный
Конкурс «Педагог –профессия творческая»	ноябрь	Старший воспитатель
Смотр-конкурс «Организация театрализованных игр в группах»	февраль	Старший воспитатель
Конкурс на лучший проект в рамках реализации конструкторских игр и робототехники	апрель	Старший воспитатель

3.1.9.Организация работы творческих групп

Название творческой группы	Сроки работы	Ответственный
Творческая группа по реализации Международного исследовательского проекта «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г.Петерсон (ИМС «Учусь учиться»	в течение учебного года	Караулова Н.С. Боева С.А.

Творческая группа по работе сайта	в течение учебного года	Лисицкая В.В.
Творческая группа по реализации методической недели «Реализуем ФОП»	апрель	Караулова Н.С.
Творческая группа «Использование конструктора «шахматы Галанова» в работе ДОО	в течение учебного года	Купцова С.В.

3.2.Работа в методическом кабинете

Мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Аналитическая деятельность</i>		
1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	сентябрь	Старший воспитатель
2.Планирование участия педагогов в методической работе	август	Старший воспитатель
3.Обработка данных оценки развития детей	май	Старший воспитатель
4.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей.	май	Старший воспитатель
5.Итоги работы за учебный год	май	Старший воспитатель
6.Планирование работы на новый учебный год	июль-август	Старший воспитатель
7.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.	Сентябрь, май	Старший воспитатель
<i>Информационная деятельность</i>		
1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы по решаемым задачам годового плана (к педагогическим советам)	В течение года	Старший воспитатель

3.Обновление странички на сайте учреждения, ведение страничек в соц.сетях Одноклассники, ВКонтакте, Телеграмм	Еженедельно	Воспитатель Сазанова Е.С.
4.Подготовка информации для стендов «Методическая работа», «Наша жизнь»	В течение учебного года	Старший воспитатель
<i>Организационно-методическая деятельность</i>		
1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	В течение учебного года	Старший воспитатель
2.Оказание помощи педагогом по самообразованию	В течение учебного года	Старший воспитатель
3.Работа с годовым планом ДОО	Июль-август	Старший воспитатель
4.Составление графиков работы и расписания НОД.	август	Старший воспитатель
5.Разработка ОП	июнь-август	Старший воспитатель
6.Разработка программ дополнительного образования	июнь-август	Творческая группа
7.Подготовка памятки «Оформление педагогического опыта», «Оформление методической разработки»	октябрь	Старший воспитатель
	ноябрь	
8.Разработка Положений к смотрам-конкурсам, конкурсам	В теч. уч. года	Старший воспитатель

3.3.Изучение и обобщение педагогического опыта

Изучаем	Обобщаем	Внедряем
Лисицкая В.В., воспитатель Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством мультимедийных дидактических игр		Боева С. А., воспитатель Тема: «Детский мастер-класс как эффективная технология развития инициативы и самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста»
		Караулова Н.С. «Технология «Ситуация»-эффективная практика поддержки детской инициативы у детей дошкольного возраста»

Раздел IV

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1.Развлекательно-досуговая деятельность детей (воспитательная работа)

4.1.1. Праздники, развлечения для детей, музыкально-литературные встречи

Мероприятие	Участники	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
День знаний	Воспитанники подготовительных групп, групп компенсирующей направленности	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатель подготовительной к школе группы	
Праздник Осени	Воспитанники всех групп	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Концерт, посвященный Дню пожилого человека	Воспитанники средних, старших, подготовительных групп, групп компенсирующей направленности	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Концерт, посвященный Дню отца в России	Воспитанники средних, старших, подготовительных групп, групп компенсирующей направленности	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Концерт, посвященный Дню матери	Воспитанники средних, старших, подготовительных групп.	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
День государственного герба РФ	Воспитанники подготовительной к школе группы, группы компенсирующей направленности	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Новогодние представления	Воспитанники всех групп	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	

			групп	
Рождественские Колядки	Воспитанники средних, старших, подготовительных групп, групп компенсирующей направленности	январь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества (с привлечением родителей)	Воспитанники средних, старших, подготовительных групп, групп компенсирующей направленности	февраль	Музыкальный руководитель воспитатели групп	
Масленица	Воспитанники средних, старших, подготовительных групп, групп компенсирующей направленности	март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Праздничные утренники, посвященные 8 Марта	Воспитанники всех групп	март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
День славянской письменности и культуры	Воспитанники старших подготовительных групп	май	Музыкальный руководитель воспитатели групп	
Выпускные вечера	Воспитанники подготовительных групп, групп компенсирующей направленности	май	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	

4.1.2. Смотры-конкурсы, викторины, выставки

Мероприятие	Участники	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
«Маленькие почемучки» интеллектуальная	Воспитанники подготовительных групп	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	

игра			групп	
Фестиваль детских мастер-классов	Воспитанники старших и подготовительных групп	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Конкурс чтецов	Воспитанники старших и подготовительных к школе групп	январь	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Фестиваль науки «Калейдоскоп открытий»	Воспитанники средних, старших, подготовительных групп	февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Викторина «Школа безопасных наук» (ГО и ЧС)	Воспитанники подготовительных групп	март	Воспитатели групп	
Инженерный фестиваль	Воспитанники средней, старшей и подготовительной групп, групп компенсирующей направленности	март	Воспитатели групп	
Спортивный праздник «Малышок»	Воспитанники средней, старшей, подготовительной групп	апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Викторина «Азбука безопасности»	Воспитанники старших групп	апрель	Воспитатели групп	
Конкурс детских рисунков «Мир глазами детей»	Воспитанники групп	май	Старший воспитатель Воспитатели групп	

Раздел V

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЕЙ

Содержание	Форма	Срок	Ответственный
Диагностико-аналитическое направление			
Составление социального паспорта групп, ДОУ	Социальный срез	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
Изучение проблем, потребностей семьи	Анкетирование, наблюдение	Сентябрь	Воспитатели
Выявление индивидуальных особенностей детей	Изучение медицинских карт	Сентябрь	Воспитатели
Изучение особенностей воспитания в семье базовых национальных ценностей	Анкетирование	Октябрь	Воспитатели Старший воспитатель
Изучение особенностей развития конструктивной деятельности в семье	Анкетирование	Март	Воспитатели Старший воспитатель
Определение удовлетворенности родителей работой ДОУ	Мониторинг	Май	Старший воспитатель
Просветительское направление			
Обновление информационных стендов в соответствии с методическими рекомендациями	Информационные листы	В течение учебного года	Воспитатели Старший воспитатель
Обновление информации на сайте ДОУ, в социальных сетях	Статьи, Посты	В течение учебного года	Ответственные за ведение сайта и социальных сетей
Презентация «Дополнительные услуги»	Родительское собрание	сентябрь	Заведующий Руководители кружков
Организация работы Родительского университета	Круглые столы Тренинги Консультации	В течение учебного	Педагог-психолог Старший

«Мама и я»	Лектории	года	воспитатель
Организация деятельности семейных клубов	Круглые столы Тренинги Консультации Лектории	В течение учебного года	Руководители семейных клубов Старший воспитатель
Консультационное направление			
Общее родительское собрание	Выбор формы в зависимости от темы собрания	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель
Групповые собрания 4 раза в год по плану воспитателей	Выбор формы в зависимости от темы собрания	В течение учебного года	Воспитатели групп
Консультации специалистов	По отдельному плану	В течение учебного года	Специалисты
День открытых дверей	Проведение открытых показов образовательной деятельности	Апрель	Заведующий Старший воспитатель
Совместная образовательная деятельность			
Участие в фестивале детских мастер-классов	Подготовка и сопровождение ребенка	ноябрь	Воспитатели групп
Участие в фестивале науки «Калейдоскоп открытий»	Подготовка и сопровождение ребенка	февраль	Воспитатели групп
Участие в соревнованиях, утренниках, выставках		В течение учебного года	
Участие в родительских конференциях «В семье мы учимся добру» «Быть здоровым это модно!»	Презентация опыта семейного воспитания	Октябрь Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
Участие в конкурсах «Экология начинается с семьи» «Семья года»	Представление портфолио	Май Июнь	Воспитатели групп
Церемония награждения «Гордость детского сада!»	Участие в праздничном концерте Награждение	Май	Заведующий Старший воспитатель

РАЗДЕЛ VII

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СОЦИУМОМ, ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ

п.5.1.Взаимодействие со школами № 12,13, гимназией № 6

№ п/п	Мероприятие, тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационно – методическая работа - Анализ успеваемости детей, окончивших 1-й класс	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Работа с детьми: - Экскурсия к школе: «1сентября – День знаний». -Проведение недели преемственности: Совместные со школьниками спортивные соревнования Совместная игровая деятельность с учениками первого класса на базе детского сада. Экскурсии в школу (в класс, в спортивный зал, в библиотеку и т.п.) -Совместное проведение детского фестиваля науки «Калейдоскоп открытий»	сентябрь ноябрь февраль	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп	
	Сотрудничество педагогов ДОО и начальной школы - Взаимопосещение уроков и занятий учителями и воспитателями - Тематические беседы о возрастных особенностях развития ребенка - Совместные педагогические советы	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп	
	Взаимодействие с родителями выпускников: - Общее родительское собрание для родителей подготовительных к школе групп, совместно с учителями начальных классов: «Готовность ребенка к школе (проблемы, опыт, рекомендации по адаптации к школе)» - Индивидуальные консультации для родителей - Оформление наглядной информации для родителей выпускников	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп	

5.2.Взаимодействие с социальными партнерами

№ п\п	Мероприятие, тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация экскурсий в библиотеку. Участие в музыкально-литературных мероприятиях, конкурсах	В течение учебного года	Воспитатели	
2.	Организация экскурсий в ПЧ	сентябрь апрель	Воспитатели	
3.	Организация экскурсий в выставочный зал музея	В течение учебного года	Воспитатели	
4.	Организация экскурсии в музей Ильи Муромца, Хлебную горницу, планетарий	В течение учебного года	Воспитатели	

Раздел VII

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

(приложение №2)

Вопросы, находящиеся на постоянном контроле:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности на рабочих местах;
- организация совместной деятельности с детьми;
- соблюдение режима дня;
- организация питания воспитанников;
- соблюдение санитарных требований;
- планирование педагогического процесса воспитателями и специалистами;
- выполнение трудовой дисциплины
- оснащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с темами недели

Вопросы, требующие изучения ежемесячно:

- анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников;
- состояние документации в группах (планирование, материалы по самообразованию педагогов, протокольная документация, консультативный материал);
- отслеживание графика аттестации и курсовой подготовки педагогов;
- организация работы с родителями;
- целевые прогулки и экскурсии.

Вопросы, требующие изучения ежеквартально:

- контроль за проведением оздоровительной работы с детьми;
- выполнение решений педагогического Совета, Совета ДОУ;
- проведение родительских собраний
- работа родительских клубов

Раздел VIII

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	сентябрь	Заведующий Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. 3. Организация работы по приобретению игрового и учебно-дидактического оборудования	октябрь	Заведующий Завхоз
3	1. Организация работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Анализ состояния освещения	ноябрь	Заведующий Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период 3. Составление графика отпусков 4. Организация работы по заключению договоров 5. Организация работы по приобретению игрового и учебно-дидактического оборудования.	декабрь	Заведующий Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	январь	Заведующий Завхоз
6	1. Состояние охраны труда на пищеблоке 2. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	февраль	Заведующий Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке 2. Составление плана по благоустройству территории ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	март	Заведующий Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону 3. Подготовка	апрель	Заведующий Завхоз

	учреждения к приемке к новому учебному году.		
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.	май	Заведующий Завхоз